



## **OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA I IZVORI ZA PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA**

### **1. Voditelj Odsjeka financijskih i knjigovodstvenih poslova – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

#### **OPIS POSLOVA**

- obavljanje najsloženijih zadataka i poslova koji se odnose na vođenje, organizaciju i koordinaciju radom odsjeka
- obavlja poslove vezane za analizu i kontrolu namjenskog korištenja proračunskih sredstava, izrađuje potrebna izvješća i analize, na bazi analitičkih pokazatelja predlaže racionalizaciju korištenja sredstava
- planiranje radnih zadataka i nadzor nad radom izvršitelja
- rukovodi, organizira i koordinira knjigovodstveno-računovodstvene poslove
- usklađuje financijsko-materijalno poslovanje sa zakonskim i drugim propisima i odgovara za njihovu pravilnu primjenu
- izrađuje kvartalne i unutar kvartala mjesečne planove javnih izdataka, koje usklađuje s kvartalnom projekcijom fiskalne politike državnog proračuna
- izrađuje godišnji plan nefinancijske imovine
- prati kvartalna i kumulativna ograničenja trošenja od ukupno odobrenih proračunskih sredstava za cijelu godinu
- izrada financijskih planova i rebalans financijskih planova u slučaju da određena grupa izdataka ima veće izdatke od definiranih mjesečnih ograničenja
- izrađuje financijska, mjesečna, tromjesečna i završna izvješća (kvartalni obračun i završni račun)
- vodi devizno poslovanje
- vođenje brige o korištenju vlastitih prihoda HZN-a u skladu s propisima o korištenju tih prihoda
- kontrolira knjigovodstvene dokumentacije, prati likvidnost, te potpisuje dokumentaciju u dijelu knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja
- izrađuje naloge za preknjiženje troškova
- surađuje pri sastavljanju općih akata iz područja knjigovodstva i drugih internih propisa, ako se u njima reguliraju pitanja iz područja knjigovodstva
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada
- u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem HZN-a i pomoćnicima ravnatelja
- obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik ravnatelja.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi **1,697** i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za **0,5 %** za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/80, 136/12 i 15/15)  
– izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18)  
– izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)  
– izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)  
– izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

## 2. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području graditeljstva - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### **OPIS POSLOVA**

- prati stanje u stručnom području graditeljstva
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododбора, radnih skupina ) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacрта norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacрте norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi **1,523** i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za **0,5 %** za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o normizaciji (Narodne novine, broj 80/2013)
  - izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr) ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/ izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine broj, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
  - izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr) ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
  - izvor: <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>

### 3. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području osnovnih norma – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

#### **OPIS POSLOVA**

- prati stanje u stručnom području osnovnih norma
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacрта norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacрте norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirne organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi **1,523** i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za **0,5 %** za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o normizaciji (Narodne novine, broj 80/2013)
  - izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr) ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/ izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine broj, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
  - izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr) ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
  - izvor: <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>

## **SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze.

### **Prva faza testiranja**

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (prema pravnim izvorima za pripremu kandidata/kinja za testiranje koji su objavljeni na web stranici Hrvatskog zavoda za norme <http://www.hzn.hr> istovremeno s objavom poziva za testiranje),
- provjere znanja engleskog jezika (pisani test) i
- provjere poznavanja rada na računalu (MS Word i MS Excel - praktična provjera).

Provjera se obavlja pisanim putem.

### **Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina**

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina iz prve faze testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje pet (5) bodova. Kandidati/kinje koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

### **Druga faza testiranja**

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u Hrvatskom zavodu za norme te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje pet (5) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 3 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME [www.hzn.hr](http://www.hzn.hr)**